



Министерство по физической культуре и спорту Челябинской области
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДЗЮДО
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО ТРЕНЕРА
РОССИИ А.Е.МИЛЛЕРА»

(ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области имени А.Е. Миллера»)

ПРИКАЗ

« 19 » 12 2024 г.

№ 573 - ДА

Челябинск

Об утверждении Положения
о тренажерном зале

В связи с производственной необходимостью, с целью определения цели деятельности, направлений, правил посещения, порядка работы и сведений о деятельности тренажерного зала ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области имени А.Е. Миллера» (далее - Центр)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о тренажерном зале Центра (далее – Положение) (Приложение №1).
2. Утвердить форму заполнения журнала учета «Журнал учета посещений тренажерного зала Центра» (Приложение № 2).
3. Утвердить форму заполнения журнала «Правила посещения тренажерного зала Центра» (Приложение № 3).
4. Назначить ответственным за поступление и учет денежных средств от деятельности тренажерного зала Центра главного бухгалтера Долганову М. Г.
5. Назначить ответственным за организацию и соблюдения режима работы тренажерного зала Центра заместителя директора по организационной работе Гончарова Д. Д.
6. Начальнику отдела по спортивной работе Бабиной Е. Н. разместить Положение на официальном сайте Центра.
7. Специалисту по кадрам Кулагиной Л. В. ознакомить сотрудников с настоящим приказом.
8. Приказ директора от 08.06.2021 г. № 68-ОД считать недействительным.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е. М. Шестаков

Приложение 1
к приказу директора ОБУ
«РЦСП по дзюдо Челябинской
области» имени А.Е. Миллера»
от «19» 12 2024г. № 573-ДР

**Положение о тренажерном зале
ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера»**

1. Общие положения

1.1. Положение о тренажерном зале ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цель деятельности, направления, правила посещения, порядок работы и сведения о деятельности тренажерного зала ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера» (далее – Центр).

1.2. Цель деятельности тренажерного зала Центра заключается в проведении тренировочных мероприятий по общей физической подготовке и специальной физической подготовке для спортсменов спортивной сборной команды Челябинской области по дзюдо и спортивного резерва (далее – Спортсмены спортивной сборной команды) и в предоставлении услуги – предоставление тренажерного зала (далее – Услуга) для населения.

1.3. Посещение тренажерного зала Центра возможно на безвозмездной и платной основе в соответствии с уставной деятельностью Центра.

1.4. Правила посещения тренажерного зала, указанные в Положении, являются обязательными для всех посетителей, независимо от возраста и состояния здоровья.

2. Основные направления деятельности тренажерного зала

2.1. Деятельность тренажерного зала направлена на:

- проведение тренировочных мероприятий по общей физической подготовке и специальной физической подготовке для Спортсменов спортивной сборной команды;

- предоставление за плату Услуги с использованием расположенных в нем тренажеров, снарядов, иных спортивных предметов;

- организация работы по пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта.

2.2. Исходя из указанных выше направлений деятельности, старший тренер спортивной сборной команды Челябинской области, осуществляющий работу по общей физической подготовке и специальной физической подготовке (далее – Старший тренер), инструктор по спорту и тренеры Центра должны обеспечить:

- надлежащие условия для физической подготовки Спортсменов спортивной сборной команды;

- надлежащие условия для физической активности занимающихся;

- безопасность занимающихся при проведении тренировочных мероприятий;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований и норм;

- полноценное и гармоничное физическое и духовное развитие занимающихся.

3. Организация работы тренажерного зала

3.1. Тренажерный зал осуществляет деятельность в соответствии с Положением.

3.2. Режим работы тренажерного зала (далее – Режим работы): ежедневно с 09:00 до 21:00 часов. Режим работы утверждается директором Центра и его изменение не требует внесения изменений в Положение.

3.3. Режим работы тренажерного зала доводится до посетителей (занимающихся) в наглядной документированной форме и размещается на официальном сайте Центра в интернете и социальных сетях.

3.4. Старший тренер, инструктор по спорту (далее – Сотрудники тренажерного зала) и тренеры Центра действуют при строгом соблюдении требований инструкции по охране труда «Инструкция по охране труда при проведении тренировочных мероприятий в тренажерном зале» (далее – Правила охраны труда), являющейся Приложением 1 к Положению.

3.5. Обязательным условием посещения тренажерного зала является ознакомление под роспись каждого посетителя с Положением, техникой безопасности и правилами посещения Центра и тренажерного зала в журнале Сотрудника тренажерного зала «Правила посещения тренажерного зала ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера».

3.6. Беспрепятственный доступ в тренажерный зал предоставляется:

- директору, заместителю директора Центра;
- руководителям структурных подразделений;
- сотрудникам тренажерного зала;
- тренерам Центра.

3.7. Спортсмены спортивной сборной команды имеют доступ в тренажерный зал только в присутствии тренеров Центра или Старшего тренера.

4. Предоставление тренажерного зала на безвозмездной основе

4.1. Спортсмены спортивной сборной команды согласно приказу, утвержденному директором Центра (далее – Приказ), посещают тренажерный зал на безвозмездной основе.

4.2. Спортсмены, не включенные в Приказ, посещают тренажерный зал в присутствии Сотрудников тренажерного зала на платной основе, согласно Перечню платных услуг и тарифов на платные услуги, предоставляемые гражданам и юридическим лицам (далее – Перечень).

4.3. Сотрудники Центра, по решению Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), утвержденной

приказом директора Центра, являющимся Приложением 2 к Положению, имеют право посещать тренажерный зал на безвозмездной основе в свободное от работы время.

4.4. Посещение тренажерного зала на безвозмездной основе ветеранами самбо и дзюдо Челябинской области, возможно по письменному ходатайству руководителя организации (не зависимо от организационно-правовой формы) на срок, установленный решением Комиссии по вопросам предоставления услуг Центром на безвозмездной основе (далее – Комиссия), утвержденной приказом директора Центра, являющимся Приложением 3 к Положению.

4.5. На Комиссии рассматриваются кандидатуры ветеранов дзюдо (самбо), соответствующие хотя бы одному из критериев:

- наличие у кандидата спортивного звания не ниже «Мастер спорта СССР международного класса по дзюдо (самбо)» или «Мастер спорта России международного класса по дзюдо (самбо)»;
- наличие у кандидата спортивного звания «Заслуженный тренер СССР по дзюдо» или «Заслуженный тренер России по дзюдо»;
- наличие у кандидата любого спортивного разряда или звания по дзюдо (самбо) и подготовка кандидата к участию в соревнованиях по дзюдо (самбо) среди ветеранов, с указанием запланированных мероприятий;
- наличие у кандидата в возрасте 65 лет и старше любого спортивного разряда или звания по дзюдо (самбо).

4.6. Посещение тренажерного зала на безвозмездной основе сотрудниками органов государственной и исполнительной власти Челябинской области возможно по письменному ходатайству руководителя организации с указанием срока действия Абонемент (не более 1 года).

4.7. Основанием для посещения тренажерного зала Центра на безвозмездной основе является Приказ или абонемент в тренажерный зал, подписанный директором Центра и заверенный круглой печатью Центра.

4.8. Абонементом не предусмотрена консультация по тренировочному процессу и проведение индивидуальных тренировочных мероприятий Сотрудниками тренажерного зала.

4.9. Переоформление Абонемента на другое лицо невозможно.

4.10. Посещение тренажерного зала по абонементу третьими лицами не допускается, при обнаружении факта нарушения Абонемент будет аннулирован.

4.11. Абонемент выдается в Центре при заполнении Персонального согласия самостоятельной ответственности и Согласия на обработку персональных данных, которые являются Приложением 4 и Приложением 4-1 к Положению.

5. Предоставление Услуги на платной основе

5.1. Центр осуществляет Услугу на основании Перечня.

5.2. В стоимость Услуги входит: предоставление допуска к тренажерному залу с использованием расположенных в нем тренажеров, снарядов, иных спортивных предметов, пользование раздевалками, душевыми и гардеробом.

5.3. Консультация по тренировочному процессу и проведение индивидуальных тренировочных мероприятий в стоимость Услуги не входят.

5.4. Возможно приобретение абонемента в тренажерный зал (далее – Абонемент) на 1, 9 и 12 занятий.

5.5. Покупка Абонемента на посещение тренажерного зала осуществляется у администратора Центра после подписания договора «Договор на оказание услуг тренажерного зала» и оплаты Услуги в полном объеме.

5.6. Режим работы администратора Центра: ежедневно с 08:00 до 20:00 часов.

5.7. Стоимость Услуги утверждена директором Центра и указана в Перечне.

5.8. При приобретении Абонементов услуга начинает действовать с даты покупки Абонементов и действует в течение 2-х месяцев.

5.9. Возврат и частичный возврат денежных средств возможен с учетом компенсации Центру понесенных расходов на основании личного заявления посетителя с указанием уважительной причины и предоставления подтверждающих документов.

5.10. Переоформление Абонементов на другое лицо невозможно.

5.11. Приостановление действия Абонементов возможно на основании личного заявления посетителя с указанием уважительной причины и предоставления подтверждающих документов.

5.12. В случае приостановления предоставления оплаченных Услуг Центром, вызванных необходимостью устранения технических неполадок, проведения массовых мероприятий, соревнований, препятствующих посетителю пользоваться приобретенными Услугами, Центр вправе продлить срок действия Абонементов.

5.13. Пропуском в тренажерный зал является Абонемент.

5.14. Сотрудник тренажерного зала в Абонементе и журнале учета «Журнал учета посещений тренажерного зала ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера» (далее – Журнал учета) отмечает посещение и ставит дату.

5.15. В случае отсутствия Абонементов по различным причинам посетитель не допускается в здание Центра.

5.16. В случае утери, после сверки посещений по Книге учета, Абонемент восстанавливается.

5.17. Сотрудник тренажерного зала в Абонементе и Журнале учета отмечает посещение и ставит дату.

5.18. Посещение тренажерного зала по Абонементу третьими лицами не допускается, при обнаружении факта нарушения Абонемент будет аннулирован.

5.19. В присутствии лица, оформившего Абонемент, возможно посещение тренажерного зала по одному Абонементу несколькими лицами. В этом случае в Абонементе отмечается количество посещений по количеству занимающихся.

6. Правила посещения тренажерного зала

6.1. Вход в тренажерный зал осуществляется только при предъявлении Абонемента Сотруднику тренажерного зала.

6.2. На территории Центра действует пропускной и внутриобъектовый режим, в связи с этим, по требованию сотрудников Центра, обеспечивающих пропускной режим, посетитель обязан предоставлять для проверки Абонемент, а также документ удостоверяющий личность.

6.3. Администратор и Сотрудники тренажерного зала не несут ответственность за утерю или повреждение ценных вещей посетителей.

6.4. Посетители тренажерного зала обязаны соблюдать правила общей и личной гигиены, воздерживаться от посещения тренажерного зала при наличии простудных или инфекционных заболеваний, открытых ран. Сотрудник тренажерного зала оставляет за собой право не допускать посетителя до занятий в случаях, когда это может быть опасно для его здоровья и здоровья других посетителей.

6.5. Запрещается приносить и употреблять в тренажерном зале пищевые продукты и спиртные напитки, жевать жевательную резинку, заносить и оставлять стеклянную тару.

6.6. Запрещается курить на территории Центра и использовать открытый огонь, включая раздевалки и туалеты.

6.7. На территории Центра следует соблюдать правила общественного порядка, корректно относиться к другим посетителям и персоналу Центра, соблюдать чистоту, не создавать неудобства своими действиями другим посетителям.

6.8. Кино- и фотосъемка (также съемка на сотовые телефоны) без разрешения Администратора запрещается.

6.9. Посещать тренажерный зал разрешается строго в спортивной форме и обуви (в пляжной обуви, джинсах, дзюдогах посещение запрещается).

6.10. Во избежание несчастных случаев упражнения с максимальными весами рекомендуется выполнять при помощи Сотрудника тренажерного зала или партнера.

6.11. В целях гигиены не следует выполнять упражнения на скамейках с обнаженным торсом или выполнять упражнения, предварительно постелив на скамейку полотенце.

6.12. После использования любого спортивного инвентаря необходимо убирать его на место.

6.13. Не допускается перегрузка тренажерных устройств сверх нормы дополнительным навешиванием грузов.

6.14. Необходимо передвигаться по тренажерному залу не торопясь, запрещается заходить в рабочую зону других занимающихся.

6.15. Запрещается бегать, прыгать, либо отвлекать внимание занимающихся иными способами.

6.16. Запрещается работа на неисправных тренажерах. В случае обнаружения неисправностей (надрыв троса, механические повреждения) необходимо сообщить об этом Сотруднику тренажерного зала.

6.17. При выполнении базовых упражнений (становая тяга, приседания и т.д.) необходимо пользоваться атлетическим поясом.

6.18. В целях соблюдения правил безопасности и во избежание несчастных случаев дети в возрасте до 14 лет в тренажерный зал не допускаются (кроме организованных занятий вместе с тренером).

6.19. Категорически запрещается заниматься в тренажерном зале в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.20. Запрещается приступать к занятиям в зале при незаживших травмах и общем недомогании.

6.21. Посетителям запрещается давать рекомендации по тренировочному процессу другим посетителям и Спортсменам спортивной сборной команды.

6.22. В случае возникновения вопросов об эксплуатации тренажеров, необходимо обратиться к Сотруднику тренажерного зала.

6.23. Если посетитель тренажерного зала своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других посетителей и работников Центра, препятствует нормальному осуществлению деятельности тренажерного зала, игнорирует законные требования сотрудников Центра, администрация вправе отказать такому посетителю в дальнейшем допуске в тренажерный зал.

6.24. При систематическом нарушении настоящих правил, администрация Центра оставляет за собой право аннулировать Абонемент посетителя и запретить посещение тренажерного зала.

6.25. Сотрудники Центра имеют право требовать от посетителей, Спортсменов спортивной сборной команды и тренеров соблюдения настоящих правил.

7. Ответственность

7.1. Посетитель полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья во время посещения Центра. Администрация Центра не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из посетителей и травмы, явившиеся результатом или полученных в результате любых самостоятельных занятий в Центре.

7.2. Функции ответственного за исправность и безопасность тренажеров и иного спортивного инвентаря и оборудования, используемого в тренажерном зале, накладываются на Сотрудников тренажерного зала.

8. Правила пользования раздевалками и душевыми

8.1. Шкафчики в раздевалке используются для размещения одежды, обуви и других личных вещей.

8.2. Ключ от раздевалки выдается при предъявлении Пропуска или Абонеента.

8.3. В раздевалке запрещается:

- оставлять свои вещи вне шкафчика;
- оставлять ключ от шкафчика в замке, во время посещения занятий;
- оставлять свои вещи в шкафчиках после окончания занятий.

8.4. Душевые предназначены только для легкого мытья после занятий. Максимальное время пребывания в душе не должно превышать 5-7 минут.

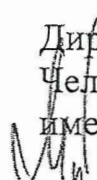
8.5. В душевых запрещается:

- приносить в душевые моющие средства в стеклянной таре;
- красить волосы;
- пользоваться бритвенными принадлежностями;
- проводить любые процедуры с использованием средств для глубокого очищения кожи, маслами и т.п.;
- мыть обувь или стирать вещи.



Приложение 1

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДЗЮДО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО ТРЕНЕРА РОССИИ А.Е.МИЛЛЕРА»

Утверждаю
Директор ОБУ «ЦОП по дзюдо
Челябинской области»
имени А.Е.Миллера»
 О.Ф. Мухаметзянов
« 02 » марта 2021 г.

ИСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТРЕНИРОВОЧНЫХ МЕ- РОПРИЯТИЙ В ТРЕНАЖЕРНОМ ЗАЛЕ

ИОТ-09-2021

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в тренажерном зале допускаются старшие тренеры, старшие тренеры спортивной сборной команды, тренеры, тренеры по общей физической подготовке, инструкторы по спортивной подготовке ОБУ «ЦОП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера» (далее – тренер, Центр), имеющие необходимую теоретическую и практическую подготовку, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие медицинских противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда и получившие допуск к самостоятельной работе.

1.2. Тренер, независимо от квалификации и стажа работы, не реже одного раза в шесть месяцев должен проходить повторный инструктаж по охране труда; в случае нарушения тренером требований охраны труда, а также при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней, он должен пройти внеплановый инструктаж.

1.3. Тренер, не прошедший своевременно обучение и инструктажи по охране труда, к самостоятельной работе не допускается.

1.4. Тренер, допущенный к самостоятельной работе, должен знать: правила эксплуатации спортивного оборудования и спортивной техники, правила, нормы и инструкции по охране труда и пожарной безопасности, правила пользования первичными средствами пожаротушения, способы оказания первой помощи при несчастных случаях, правила внутреннего трудового распорядка учреждения.

1.5. Тренеру запрещается пользоваться инвентарем и оборудованием, безопасное обращение с которым ему не знакомо.

1.6. Во время работы на тренера могут оказывать неблагоприятное воздействие в основном следующие опасные и вредные производственные факторы:

- возможность травмирования при проведении занятий на неисправных, непрочных установленных и не закрепленных тренажерах;
- физические перегрузки;
- неблагоприятные эргономические характеристики используемого спортивного снаряжения и инвентаря;
- недостаточная освещенность рабочей зоны.

1.7. Травмоопасные факторы для тренера могут возникнуть в результате следующих причин:

- неудовлетворительное состояние тренажерного зала Центра;
- использование неисправного спортивного оборудования, снаряжения и инвентаря;
- низкий уровень теоретической, методической и практической подготовленности тренера;
- отсутствие или недостаточная разминка, либо чрезмерно интенсивная разминка;
- технически неправильное исполнение приемов и упражнений при проведении тренировочных мероприятий.

1.8. Для предупреждения возможности возникновения пожара тренер должен соблюдать требования пожарной безопасности сам и не допускать нарушения этих требований другими работниками, спортсменами, тренерами и посетителями.

1.9. Курить на территории Центра запрещено.

1.10. Тренер обязан соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка.

1.11. Если тренер оказался свидетелем несчастного случая, то пострадавшему необходимо оказать первую помощь, а при необходимости доставить в ближайшее медицинское учреждение; при этом по возможности следует сохранить обстановку происшествия, если это не создает опасности для окружающих.

1.12. Тренер, при необходимости, должен уметь оказать первую помощь пострадавшему, пользоваться медицинской аптечкой.

1.13. Не допускается выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.14. Тренер, допустивший нарушение или невыполнение требований инструкции по охране труда, рассматривается, как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а в зависимости от последствий и к уголовной; если нарушение связано с причинением материального ущерба, то виновный может привлекаться к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Прежде чем приступать к проведению занятий, необходимо осмотреть тренажерный зал на наличие посторонних (подозрительных) предметов, если имеются посторонние (подозрительные) предметы, необходимо сообщить непосредственному начальнику.

2.2. Перед началом занятий следует тщательно проветрить тренажерный зал.

2.3. Перед началом занятий нужно убедиться в достаточности освещения тренажерного зала, тренажеров, спортивного инвентаря.

2.4. Проверить исправность и надежность установки и крепления тренажеров.

2.5. Убрать в безопасное место инвентарь, который не будет использоваться на занятии.

2.6. Надеть спортивную форму и спортивную обувь с подошвой, исключающей скольжение, плотно облегающей ногу и не затрудняющей кровообращение. Спортивная форма должна быть удобной и свободной, чтобы не стеснять движений.

2.7. Снять с себя предметы, представляющие опасность для занимающихся (часы, украшения и т.д.).

2.8. Освободить карманы спортивной формы от колющих и других посторонних предметов.

2.9. Перед выполнением упражнений на тренажерах следует выполнить разминку, подготовить организм к нагрузкам.

2.10. Перед выполнением упражнений на тренажерах и со штангой необходимо соблюдать следующие требования:

- проверить крепление зажимов у штанги, положение стопорных болтов в блоках тренажера;
- самостоятельно вставить стопорный болт в отверстие блока тренажера;
- установить нагрузку в зависимости от своих возможностей и поставленных задач;
- убедиться, что рядом с рабочей частью тренажера не находятся занимающиеся.

2.11. Выполнять вольные и акробатические упражнения необходимо на деревянном полу с использованием мата или коврика, либо на ковровом покрытии с ровной поверхностью, хорошо закрепленном к полу и не имеющем неровностей (бугров).

2.12. При выполнении упражнений с гимнастическим инвентарем, необходимо убедиться в его исправности:

- гантели сборно-разборные должны иметь плотно прилегающие зажимы, а вес соответствовать силовым возможностям;
- степ должен быть устойчивым с надежными боковыми креплениями, чистой ровной поверхностью и закругленными краями;
- мяч должен быть упругим с плотно закрытым отверстием для накачивания;
- скакалка должна соответствовать ростовым данным Работника и не иметь узлов и порывов.

2.13. Тренер должен лично убедиться в том, что все меры, необходимые для обеспечения безопасности занимающихся выполнены.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы тренер должен быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда занимающихся.

3.2. Во время работы следует быть внимательным при перемещениях по залу (спортивной площадке):

- при выполнении общеразвивающих упражнений с отягощениями (гантелями, дисками, гирями) соблюдать достаточные интервал и дистанцию;
- не мешать выполнять упражнения занимающимся, избегать столкновений.

3.3. Необходимо соблюдать правила использования тренажеров, инвентаря, учитывая их конструктивные особенности.

3.4. Использовать спортивный инвентарь, тренажеры и вспомогательное оборудование следует только по его прямому назначению, в строгом соответствии с инструкциями по эксплуатации.

3.5. При выполнении упражнений на тренажерах необходимо выполнять следующие требования безопасности:

- не допускать сильных ударов блоками тренажера;
- следить за тем, чтобы трос не сходил с направляющих роликов;
- не стоять близко к снаряду, не отвлекать занимающихся.

3.6. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления тренеру следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности (неисправности в работе тренажера, его поломке и т.д.), тренер должен обратиться к непосредственному начальнику и (или) к заместителю директора по спортивной подготовке Центра и сообщить ему об этом, до устранения неисправностей следует прекратить занятия.

4.2. При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача по телефону 103 или 112 или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить непосредственному начальнику и (или) к заместителю директора по спортивной подготовке Центра о случившемся.

4.3. Тренер должен уметь оказывать первую помощь при переломах, при этом он должен выполнить инструкцию по оказанию первой доврачебной помощи (ИОТ-08).

4.4. При вывихе или переломе необходимо обеспечить полную неподвижность поврежденной конечности с помощью шины и приложить «холод» к месту травмы. Нельзя пытаться самим вправлять вывих, сделать это может только врач.

4.5. Пострадавшего необходимо доставить в лечебное учреждение, создав спокойное положение поврежденной конечности или другой части тела во время транспортировки и передачи медицинскому персоналу.

4.6. Первая помощь пострадавшему должна быть оказана немедленно и непосредственно на месте происшествия, сразу же после устранения причины, вызвавшей травму, используя медикаменты и перевязочные материалы, которые должны храниться в аптечке.

4.7. Аптечка должна быть укомплектована перевязочными материалами и медикаментами, у которых не истек срок реализации; аптечка должна находиться на видном и доступном месте.

4.8. При обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышение температуры воздуха и др.) тренеру необходимо немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану «01» или «112» с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения (улица Университетская Набережная 22В), места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемой информации, задействовать систему оповещения людей о пожаре и сообщить о пожаре лично или по телефону сторожу (вахтеру) (тел.: 8(351) 244-03-55).

4.9. Принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.

4.10. Прекратить все работы не связанные с мероприятиями по эвакуации и ликвидации пожара.

4.11. Лицам, ответственным за соблюдение противопожарного режима в помещениях (на прилегающей территории) Центра отключить электроприборы, выключить освещение, закрыть окна и быстро, без суеты и паники эвакуировать из здания работников и посетителей, в соответствии с планом эвакуации в безопасное место.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании занятий следует привести в исходное положение все тренажеры и другой спортивный инвентарь, проверить их исправность.

5.2. По окончании работы необходимо выключить освещение и используемые электроприборы.

5.3. Необходимо проветрить тренажерный зал и обеспечить проведение влажной уборки.

5.4. По окончании работы необходимо тщательно вымыть руки теплой водой с мылом, при необходимости, принять душ.

5.5. Обо всех замеченных в процессе занятий неполадках и неисправностях спортивного инвентаря, тренажеров и вспомогательного оборудования, а также о других нарушениях требований охраны труда необходимо сообщить своему непосредственному начальнику и (или) заместителю директора по спортивной подготовке Центра.

Специалист по кадрам



О.И. Игумнова

Согласовано:
Юрисконсульт



О.В. Кузнецова

С инструкцией ознакомлены:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____



Министерство по физической культуре и спорту Челябинской области
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДЗЮДО
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО ТРЕНЕРА
РОССИИ А.Е. МИЛЛЕРА»

(ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области имени А.Е. Миллера»)

ПРИКАЗ

« 15 » 11 2023 г.

№ 352/1-ОД

Челябинск

О составе комиссии по предотвращению и
урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», в целях разработки и реализации конкретных мер,
направленных на предупреждение коррупции, а также предотвращения и
урегулирования конфликта интересов в ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области
имени А.Е. Миллера»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по предотвращению и урегулированию
конфликта интересов ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области имени
А.Е. Миллера»:

Председатель комиссии:

Заместитель директора по организационной работе

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель директора по спортивной подготовке

Секретарь комиссии:

Специалист по кадрам

Члены комиссии:

Главный бухгалтер;

Начальник отдела по спортивной работе;

Начальник отдела по эксплуатации объекта спорта;

Начальник отдела;

Юрисконсульт;

Представитель Министерства по физической культуре и спорту Челябинской области (по согласованию).

2. Специалисту по кадрам Сокович Е.А. ознакомить сотрудников с настоящим приказом.

3. Приказ директора от 23.03.2023 года № 102-ОД считать недействительным.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по организационной работе Плясунова Е.В.

Директор

 И.В.Першин



ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДЗЮДО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ
ЗАСЛУЖЕННОГО ТРЕНЕРА РОССИИ А.Е.МИЛЛЕРА»

ПРИКАЗ

Челябинск

« 08 » 06 2021 г.

№ 69-08

О создании комиссии по вопросам
предоставления услуг
на безвозмездной основе

В целях установления порядка и определения условий предоставления услуг в ОБУ «ЦОП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера» (далее – Учреждение) на безвозмездной основе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по вопросам предоставления услуг в Учреждении на безвозмездной основе (далее – Комиссия) в следующем составе:

- 1) председатель Комиссии - директор Учреждения;
- 2) секретарь Комиссии - специалист по кадрам Учреждения;

Члены Комиссии:

- 3) заместитель директора по спортивной подготовке Учреждения;
- 4) заместитель директора по организационной работе Учреждения;
- 5) главный бухгалтер Учреждения;
- 6) юрисконсульт Учреждения;

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам предоставления услуг в Учреждении на безвозмездной основе (далее - Положение) (Приложение 1).

3. Начальнику методического отдела Верзаковой Д.А. разместить Положение на официальном сайте Учреждения.

4. Начальнику методического отдела Верзаковой Д.А. ознакомить членов Комиссии с настоящим приказом под роспись.

5. Приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ф. Мухаметзянов

Директору ОБУ рЦСП по дзюдо

Челябинской области»

имени А. Е. Миллера»

Е. М. Шестакову

от _____

ПЕРСОНАЛЬНОЕ СОГЛАСИЕ ЛИЧНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Я _____
" " 19__ г.р.

проживающий(ая) _____

данные паспорта: серия _____ номер _____ выдан
" " 20__ г.

код подразделения: _____

настоящим выражаю свое согласие на то, что буду самостоятельно посещать оборудованный тренажерный зал, находящийся по адресу: г. Челябинск, ул. Университетская Набережная, д. 22В, 4 этаж.

Мне известно, что занятия в оборудованном тренажерном зале являются травмоопасным видом спорта.

Принимаю на себя ответственность за жизнь, здоровье, безопасность и сохранность своего имущества во время пребывания и занятий на территории оборудованного тренажерного зала.

Настоящей распиской подтверждаю, что у меня отсутствуют хронические/острые заболевания и нет иных противопоказаний для занятий в оборудованном тренажерном зале.

С правилами посещения оборудованного тренажерного зала, правилами пропускного и внутривъездного режима ознакомлен(а).

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме

_____ (_____) " " 20__ г

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ
«О персональных данных», зарегистрирован _____ по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,

в целях сбора, хранения, накопления, передачи персональных данных даю согласие ОБУ «ЦОП по
дзюдо Челябинской области» имени А. Е. Миллера», находящемуся по адресу:
454016, г. Челябинск, ул. Университетская Набережная, д. 22В на обработку моих персональных
данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства или
пребывания, номер телефона, реквизиты документа, удостоверяющего личность, то есть на
совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона
от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме:

" ____ " _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) / (Ф.И.О.)

от «19.12» - 2014 г. № 573-ОБ

Форма заполнения журнала

«Правила посещения тренажерного зала ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера»

Журнал начал _____ (число, месяц, год)

Журнал окончен _____ (число, месяц, год)

ФИО посетителя (полностью)	С Положением о тренажерном зале ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера» ознакомлен(а)	С правилами посещения тренажерного зала и ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера» ознакомлен(а)	С техникой безопасности в тренажерном зале ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера» ознакомлен(а)	Подпись сотрудника ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера», проводившего инструктаж

1. Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью в соответствии с ГОСТ Р 7.0.8-2013.

2. Ведение журнала осуществляется бессрочно.

3. Посетитель тренажерного зала ставит личную подпись в каждой графе ознакомления.

4. Инструктор проводит старший тренер спортивной сборной команды Челябинской области по дзюдо по общей физической подготовке и специальной физической подготовке или инструктор по спорту.

5. Срок хранения журнала в архиве ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера» составляет 5 лет.