



Министерство по физической культуре
и спорту Челябинской области
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ
ПОДГОТОВКИ ПО ДЗЮДО
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ
ЗАСЛУЖЕННОГО ТРЕНЕРА РОССИИ
А.Е.МИЛЛЕРА»
(ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области
имени А.Е. Миллера»)

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
ОБУ «РЦСП по дзюдо
Челябинской области
имени А.Е. Миллера»

от 30.03.2023 № 125-ОД

г. Челябинск

ПОРЯДОК
уничтожения персональных данных
областного бюджетного учреждения «Региональный центр
спортивной подготовки по дзюдо Челябинской области имени
Заслуженного тренера России А.Е.Миллера»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и способы уничтожения персональных данных, содержащихся на бумажных и машинных носителях информации областного бюджетного учреждения «Региональный центр спортивной подготовки по дзюдо Челябинской области имени Заслуженного тренера России А.Е.Миллера» (далее - ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области имени А.Е.Миллера»).

II. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области имени А.Е.Миллера» обязано уничтожить или обеспечить уничтожение персональных данных в случае:

2.1.1. выявления неправомерной обработки персональных данных и при отсутствии возможности ее обеспечить в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

2.1.2. достижения цели обработки персональных данных;

2.1.3. передачи машинных носителей персональных данных между пользователями, в сторонние организации для ремонта или утилизации.

2.2. Ответственный за обработку персональных данных должен осуществлять систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшим сроком хранения и подлежащих уничтожению.

2.3. Уничтожение носителей персональных данных осуществляется комиссией. Комиссию возглавляет ответственный за организацию обработки персональных данных в ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области имени А.Е.Миллера». Уничтожение должно происходить в присутствии всех членов комиссии.

2.3.1. Уничтожение бумажных носителей осуществляется путем сожжения, измельчения или их химического разложения.

2.3.2. Уничтожение электронных файлов, содержащих персональные данные осуществляется путем их удаления с использованием средствами операционной системы с последующим «очищением корзины». Допускается гарантированное удаление информации методом многократной перезаписи с помощью специализированных программ (например, «SafeErase», «Eraser», «FDelete»).

2.3.3. Уничтожение машинных носителей, содержащих персональные данные, осуществляется путем деформирования, нарушения единой целостности носителя или его сожжения.

2.4. Факт уничтожения носителей фиксируется комиссией в Акте уничтожения персональных данных и в «Журнале учета машинных носителей персональных данных», где в графе «Дата и номер акта уничтожения» заносятся соответствующие данные.

2.5. В случае привлечения сторонней организации, имеющей необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов, ответственный за организацию обработки персональных данных сопровождает документы до места уничтожения и присутствует при процедуре уничтожения документов.

2.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области имени А.Е.Миллера» уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.