

Приложение 1
к приказу директора ОБУ
«ЦОП по дзюдо Челябинской
области» имени А.Е. Миллера»
от 24.08.21 № 98-ОД

**Положение о порядке и условиях оказания платных услуг
ОБУ «ЦОП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и условиях оказания платных услуг ОБУ «ЦОП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера» (далее – Положение) разработано в соответствии с уставом ОБУ «ЦОП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера» (далее – Центр), Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами и определяет цель, виды, правила, условия и порядок оказания платных услуг, правила формирования цен на платные услуги, порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг, ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг.

1.2. Положение разработано с целью упорядочения деятельности ОБУ «ЦОП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера» (далее – Центр) в части оказания платных услуг.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги – ОБУ «ЦОП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера».

1.3.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или иных лиц на основании договора. В случае приобретения абонементов юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц – работников, потребителями, имеющими права и несущими обязанности при посещении Центра, являются физические лица, для которых приобретался абонемент.

1.3.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Центром сверх основной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании услуг.

1.3.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя с указанием перечня цен за услугу.

1.3.5. Цена – денежное выражение стоимости услуги.

1.3.6. Абонемент (пропуск) – персональная карта, выданная потребителю, подтверждающая право потребителя на оказание ему физкультурно-оздоровительных услуг исполнителем, представляет собой изготовленный типографским способом бланк.

Абонементы приобретаются дееспособными физическими лицами или их законными представителями (в случае, если абонемент на посещение занятий приобретается для несовершеннолетних, не достигших 14 лет) или юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц – работников (договор в пользу третьего лица).

1.3.7. Договор на оказание услуг – это соглашение, при котором исполнитель обязуется оказать заказчику какую-либо услугу, а заказчик должен эту услугу оплатить.

1.4. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Центра и основываются на следующих принципах:

- деятельность по оказанию платных услуг осуществляется Центром в соответствии с целями, ради которых оно создано, и при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах;

- платные услуги не могут оказываться взамен или в рамках основной деятельности Центра, финансируемой за счет средств субсидий из областного бюджета, выделяемых в рамках выполнения государственного задания;

- предоставление платных услуг осуществляется Центром дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания;

- платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством;

- платные услуги должны соответствовать установленным государственным стандартам, техническим условиям, другим обязательным требованиям и нормам, действующим в Российской Федерации;

- расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг;

- учет доходов и расходов от деятельности по оказанию платных и государственных услуг ведется Центром отдельно.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Центра и осуществляется в соответствии с Положением и уставом Центра.

1.6. На стендах Центра и на официальном сайте Центра размещена вся необходимая информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.7. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований ГОСТ, СанПиН и локальных нормативных актов Центра.

2. Цели оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является:

- привлечение населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- развитие и пропаганда физической культуры и спорта на территории Челябинской области;
- обеспечение подготовки спортсменов спортивной сборной команды Челябинской области по дзюдо;
- получение дополнительных доходов для осуществления уставной деятельности Центра.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются исполнителем самостоятельно с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг, спроса на услуги.

3.2. Исполнитель в соответствии с уставом Центра может оказывать следующие виды платных услуг:

- деятельность в области спорта;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность в области медицины прочая;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- деятельность фитнес-центров;
- ремонт спортивного и туристского оборудования;
- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;

- деятельность ресторанов и услуг по доставке продуктов питания;
- деятельность рекламных агентств;
- деятельность в области спорта прочая;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- деятельность сухопутного пассажирского транспорта: внутригородские и пригородные перевозки пассажиров;
- торговля розничная одеждой в специализированных магазинах;
- торговля розничная в нестационарных торговых объектах текстилем, одеждой и обувью;
- торговля розничная газетами и канцелярскими товарами в специализированных магазинах;
- торговля розничная книгами в специализированных магазинах;
- торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки;
- общая врачебная практика;
- деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки.

3.3. Перечень платных услуг и тарифов на платные услуги Центра (далее – Перечень) утверждается приказом директора Центра и согласовывается учредителем.

3.4. Стоимость оказания услуг и период, на который она устанавливается, определяется Перечнем.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Правила, условия и порядок оказания услуги предоставления тренажерного зала и услуги временного размещения регламентируются

Положением о гостинице «Олимпиец» Центра и Положением о тренажерном зале Центра (далее – Регламенты).

4.2. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора, абонеента (пропуска) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

4.3. Согласно ГК РФ - договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

4.4. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является абонемент (пропуск), входной билет или кассовый чек.

4.5. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до потребителя в наглядной форме необходимую информацию об оказываемых услугах (размещение информации на стендах Центра, на официальном сайте Центра).

4.6. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- устав Центра;
- адрес и телефон учредителя;
- образец договора на оказание платных услуг.

4.7. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.8. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Центра.

4.10. Платные услуги осуществляются штатными работниками Центра либо привлеченными специалистами по договорам гражданско-правового характера.

4.11. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.12. Для организации платных услуг устанавливается следующий порядок:

- изучается потребность (спрос) населения в платных услугах и определяется предполагаемый контингент потребителей;
- определяются условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране труда и техники безопасности;
- разрабатываются планы, проекты, мероприятия для оказания платных услуг;
- устанавливаются цены на услуги на каждый вид платных услуг;
- согласовываются с учредителем цены на услуги;
- заключаются договоры на оказание платных услуг.

4.13. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

4.14. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, исполнитель обязан выдать абонемент (пропуск), кассовый чек или иной документ, подтверждающий оплату.

4.15. При расчете с гражданами оплата за оказание платных услуг может быть произведена по их выбору в безналичной форме или за наличный расчет с применением контрольно-кассовой техники или с использованием платежного терминала.

4.16. Центр не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.17. Центр, в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствам, за которые Центр не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), уведомив об этом потребителя путем размещения объявления на информационном стенде Центра или официальном сайте в сети «Интернет», официальных страницах в социальных сетях.

4.18. Центр вправе на время проведения спортивно-массовых мероприятий приостановить или ограничить оказание услуг потребителям с уведомлением об этом путем размещения объявления на информационном стенде Центра или официальном сайте в сети «Интернет», официальных страницах в социальных сетях.

4.19. В случае, если потребитель не пользуется услугами в период срока, обозначенного в договоре, в связи с обстоятельствами, за которые Центр не отвечает (болезнь, нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и т.п.), стоимость пропущенных занятий потребителю не возвращается, но потребитель вправе обратиться с заявлением о продлении срока действия договора.

4.20. Администрация Центра не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из посетителей и травмы, явившиеся результатом или полученных в результате нахождения в Центре и любых самостоятельных занятий в Центре.

4.21. В случае, если действия потребителя нанесли имущественный ущерб Центру, исполнитель вправе требовать возмещение ущерба.

По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается сотрудником администрации Центра и потребителем, который нанес ущерб, либо акт подписывается несколькими сотрудниками Центра с прикреплением видео- и (или) фотофиксации, где прослеживается причастность потребителя к причинению ущерба имуществу Центра.

4.22. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, его родителями (законными представителями).

2.23. Запрещается приносить и употреблять в Центре пищевые продукты и спиртные напитки, жевать жевательную резинку, заносить и оставлять стеклянную тару.

4.24. Запрещается курить на территории Центра и использовать открытый огонь, включая раздевалки и туалеты.

4.25. На территории Центра следует соблюдать правила общественного порядка, корректно относиться к другим посетителям и персоналу Центра, соблюдать чистоту, не создавать неудобства своими действиями другим посетителям.

4.26. Запрещается бегать, прыгать по коридорам Центра.

4.27. Центр вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае:

- появления потребителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- употребления в здании и на территории Центра алкогольных напитков, наркотических средств и токсичных веществ;
- курения в здании и на территории Центра;
- умышленной порчи имущества Центра;
- нецензурной брани и оскорбления посетителей и сотрудников Центра;
- в случае невыполнения требований договора и Регламентов.

5. Правила формирования цен на платные услуги

5.1. Перечень платных услуг (работ) и цены на платные услуги (работы) утверждает директор Центра.

5.2. Размер платы за платные услуги (работы) определяется на основании:

а) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Центра (при наличии);

б) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Центром платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Центра с учетом:

- анализа фактических затрат Центра на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Центром платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

5.3. Перечень должен находиться в доступном для потребителей месте.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Доходы и расходы Центра от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Центра.

6.2. Денежные средства, получаемые Центром от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Центра, открытом в Министерстве финансов Челябинской области, и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Центра на текущий финансовый год.

6.3. Доход от оказания платных услуг направляется Центром на осуществление уставной деятельности.

6.4. Доходы, полученные Центром от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются по коду вида обеспечения «приносящая доход деятельность».

6.5. Расходы на предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность отражаются в расходах по кодам функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

6.6. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Центре отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.7. При формировании бюджета на очередной финансовый год Центр планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.8. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Центра.

6.9. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года, подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Руководство деятельностью Центра по оказанию платных услуг осуществляет директор Центра.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, запретительные действия властей, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются путем переговоров между сторонами, а в случае не достижения согласия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Бухгалтерская отчетность по средствам от приносящей доход деятельности представляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами Челябинской области.

8. Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением и Регламентами, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Центра.

8.3. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через официальный сайт Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на информационных стендах Центра.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.