

Приложение 1

к приказу директора ОБУ «ЦОП
по дзюдо Челябинской области»
имени А.Е. Миллера»

от «08» 06 2021 г. № 69-02

Положение о комиссии по вопросам предоставления услуг в ОБУ «ЦОП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера» на безвозмездной основе

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по вопросам предоставления услуг в ОБУ «ЦОП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера» (далее – Положение) разработано и утверждено с целью установления порядка и определения условий предоставления услуг ОБУ «ЦОП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера» (далее – Центр) на безвозмездной основе для физических и сторонних юридических лиц.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на все физические и сторонние юридические лица, независимо от организационно-правовой формы.

1.3. Безвозмездное предоставление услуг – предоставление какой-либо услуги другой стороне без получения от нее платы или иного встречного предоставления.

1.4. Принятие решений о предоставлении услуг Центра на безвозмездной основе осуществляется Комиссией по вопросам предоставления услуг в ОБУ «ЦОП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера» на безвозмездной основе (далее – Комиссия).

1.5. Основной задачей Комиссии является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников сторонних организаций при предоставлении услуг на безвозмездной основе.

2. Направления деятельности Комиссии

Направления деятельности Комиссии:

- принятие решений о предоставлении услуг Центра на безвозмездной основе либо об отказе в предоставлении услуг Центра на безвозмездной основе.
- рассмотрение представленных кандидатур физических и сторонних юридических лиц и определение условий предоставления услуг.
- приостановление, возобновление, прекращение предоставления услуг физическим и сторонним юридическим лицам и изменение условий предоставления услуг на безвозмездной основе;
- рассмотрение спорных вопросов и жалоб при предоставлении услуг физическим и сторонним юридическим лицам на безвозмездной основе.

3. Порядок направления ходатайств

3.1. Руководитель сторонней организации (далее – Руководитель организации) направляет в адрес директора Центра ходатайство о предоставлении услуг Центра на безвозмездной основе, указывая фамилию, имя и отчество кандидатов, с указанием критериев пункта 3.2.

3.2. На Комиссии рассматриваются кандидатуры ветеранов дзюдо (самбо), соответствующие хотя бы одному из критериев:

- наличие у кандидата спортивного звания не ниже «Мастер спорта СССР международного класса по дзюдо (самбо)» или «Мастер спорта России международного класса по дзюдо (самбо)»;
- наличие у кандидата спортивного звания «Заслуженный тренер СССР по дзюдо» или «Заслуженный тренер России по дзюдо»;
- наличие у кандидата любого спортивного разряда или звания по дзюдо (самбо) и подготовка кандидата к участию в соревнованиях по дзюдо (самбо) среди ветеранов, с указанием запланированных мероприятий;
- наличие у кандидата в возрасте 65 лет и старше любого спортивного разряда или звания по дзюдо (самбо).

3.3. В исключительных случаях Комиссия может рассматривать кандидатов не соответствующих критериям пункта 3.2.

4. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- осуществлять проверку полноты и достоверности сведений, представленных Руководителем организации;
- запрашивать у Руководителя организации документы и сведения необходимые для принятия решения;
- приостанавливать, возобновлять, прекращать предоставление услуг на безвозмездной основе кандидатурам физических и сторонних юридических лиц и осуществлять изменение условий.

5. Порядок формирования Комиссии

5.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5.2. Количественный состав Комиссии утвержден приказом директора Центра и составляет 6 человек.

5.3. Директор Центра является председателем Комиссии.

5.4. В случае отсутствия председателя Комиссии полномочия председателя возлагаются на кого-либо из членов Комиссии путем голосования большинством голосов.

5.5. Секретарем комиссии является специалист по кадрам Центра, отвечающий за организацию заседаний Комиссии, разработку и хранение протоколов заседаний Комиссии, уведомление Руководителей организации о результатах заседания Комиссии.

5.6. Право голоса имеют все члены Комиссии, при равном количестве голосов решающий голос имеет Председатель.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

5.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.9. В случае обнаружения сокрытия членом Комиссии прямой или косвенной личной заинтересованности, которая могла привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, Комиссия имеет право отменить ранее принятое решение.

5.10. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, в течение 30 календарных дней назначает дату заседания Комиссии.

5.11. Решение комиссии принимается большинством голосов.

5.12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают принимавшие в заседании члены Комиссии.