



Министерство по физической культуре и спорту Челябинской области
ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ ПО ДЗЮДО
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ ИМЕНИ ЗАСЛУЖЕННОГО ТРЕНЕРА
РОССИИ А.Е.МИЛЛЕРА»
(ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области имени А.Е. Миллера»)

ПРИКАЗ

« 25 » 12 2024 г.

№ 5244-ОД

Челябинск

Об утверждении Положения
о гостинице «Олимпиец»

В связи с производственной необходимостью, с целью регулирования отношений в области предоставления услуги по временному размещению физических лиц в ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области имени А.Е. Миллера» (далее - Центр)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о гостинице «Олимпиец» Центра (далее – Положение) (Приложение).
2. Назначить ответственным за поступление и учет денежных средств от деятельности гостиницы «Олимпиец» главного бухгалтера Центра Долганову М. Г.
3. Назначить ответственным за организацию и соблюдения режима работы гостиницы «Олимпиец» заместителя директора по организационной работе Центра Гончарова Д. Д.
4. Назначить ответственным за своевременную подготовку документов для заселения лиц, проживающих на безвозмездной основе, начальника отдела по спортивной работе Центра Бабину Е. Н.
5. Ответственными за проживание в гостинице «Олимпиец» Центра несовершеннолетних спортсменов спортивной сборной команды Челябинской области по дзюдо, проживающих без сопровождения личных тренеров, назначить старших тренеров спортивной сборной команды Челябинской области по дзюдо Центра.
6. Начальнику отдела по спортивной работе Бабиной Е. Н. разместить Положение на официальном сайте Центра.
7. Специалисту по кадрам Кулагиной Л. В. ознакомить сотрудников с настоящим приказом.
8. Приказ директора от 08.11.2021 г. № 125-ОД считать недействительным.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е. М. Шестаков

Приложение
к приказу директора
ОБУ «РЦСП по дзюдо
Челябинской области»
имени А.Е. Миллера»
от 25.12.2019 № 577-ОД

**Положение о гостинице «Олимпиец»
ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера»**

1. Общие положения

1.1. Положение о гостинице «Олимпиец» ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера» (далее – Положение) разработано в соответствии с уставом ОБУ «РЦСП по дзюдо Челябинской области» имени А.Е. Миллера» (далее – Центр), Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации» и регулирует отношения в области предоставления Центром услуги по временному размещению физических лиц.

1.2. Согласно уставной деятельности Центр предоставляет услугу – временное размещение (далее – Услуга), предоставление Услуги возможно на безвозмездной и платной основе.

Услуга на безвозмездной основе предоставляется (далее – Лица, проживающие на безвозмездной основе):

- спортсменам спортивной сборной команды Челябинской области по дзюдо (далее – Спортсмены) и их личным тренерам во время участия в спортивных и тренировочных мероприятиях;
- спортсменам высокого класса и иным лицам (далее – Приглашенные участники), принимающим участие в спортивных и тренировочных мероприятиях Центра в соответствии с положением о мероприятии;

- судьям, направленным Федерацией дзюдо России (далее – ФДР) для организации и проведения спортивных мероприятий в Центре;

- судьям Челябинской области, обеспечивающим проведение спортивных мероприятий, проводимых Центром и (или) направляемые со спортивной сборной командой Челябинской области по дзюдо для участия в спортивных мероприятиях.

Услуга на платной основе предоставляется физическим и юридическим лицам (далее – Заказчик) согласно Перечню платных услуг и тарифов на платные услуги Центра (далее – Перечень).

1.3. Предоставление Услуги осуществляется с целью:

- обеспечения подготовки спортсменов спортивной сборной команды Челябинской области по дзюдо;

- получения дополнительных доходов для осуществления уставной деятельности Центра.

1.4. Гостиница «Олимпиец» Центра (далее – Гостиница) расположена по адресу: г. Челябинск, ул. Университетская Набережная 22 «В» на втором этаже Центра и состоит из 13 номеров (44 мест).

Гостиница не является самостоятельным юридическим лицом и не имеет своей печати.

1.5. Основные термины, используемые в Положении:

- гостиница - средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации;

- гостиничные услуги - комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, которые предоставляются Центром;

- бронирование - закрепление за Лицами, проживающими на безвозмездной основе и Заказчиком (далее – Проживающие) номера (места в номере) в Гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика и подтверждением этой заявки со стороны администратора Центра;

- время выезда (расчетный час) - время, установленное Положением для выезда Заказчика;

- время заезда - время, установленное Положением для заезда Заказчика;

- цена номера (места в номере) - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Центром, оказываемых за единую цену.

1.6. Правила проживания в Гостинице, указанные в пункте 6 Положения, являются обязательными для всех Проживающих, независимо от возраста и состояния здоровья.

2. Бронирование Гостиницы

2.1. Администратор Центра производит бронирование номеров в Гостинице ежедневно с 08:00 до 20:00 часов.

2.2. Осуществление бронирования для Лиц, проживающих на безвозмездной основе, осуществляется:

- Спортсменам и их личным тренерам во время участия в спортивных и тренировочных мероприятиях на основании резолюции директора Центра на письме за подписью руководителя организации, осуществляющей подготовку спортсмена, в адрес директора Центра или служебной записки от старшего тренера спортивной сборной команды Челябинской области по дзюдо (далее – Старший тренер) или заместителя директора по спортивной подготовке (далее – Заместитель);

- Приглашенным участникам, принимающим участие в спортивных и тренировочных мероприятиях Центра, на основании служебной записки Заместителя;

- судьям, направленным ФДР для организации и проведения спортивных мероприятий в Центре – на основании письма ФДР или служебной записки Заместителя;

- судьям Челябинской области, обеспечивающим проведение спортивных мероприятий, проводимых Центром и (или) направляемые со спортивной сборной командой Челябинской области по дзюдо для участия в спортивных мероприятиях – на основании служебной записки Заместителя.

В письме или служебной записке (далее – Основание) должна быть указана фамилия, имя, отчество Лица, проживающего на безвозмездной основе, сроки проживания и цель проживания. Основание должно быть направлено в адрес директора Центра не менее чем за три дня до предполагаемой даты заселения.

2.3. Основанием для заселения Лиц, проживающих на безвозмездной основе, является приказ о заселении, подписанный директором Центра.

2.4. Бронирование номеров Гостиницы для Заказчика, осуществляется по телефону или в письменной форме с помощью почтовой или электронной почты.

2.4.1. Для осуществления бронирования номеров в Гостинице Заказчику необходимо предоставить следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество гостя (-ей);
- б) дата и время заезда и выезда;
- в) категория и количество номеров;
- г) форма оплаты;
- д) контактные данные ответственного лица (телефон, адрес электронной почты).

2.4.2. Плата за бронирование номера не взимается.

2.4.3. При опоздании Заказчика более чем на сутки бронь аннулируется.

2.5. При изменении заявки на бронирование, Лицам, проживающим на безвозмездной основе, необходимо предоставить Заместителю сведения не

позднее, чем за сутки до момента заселения. При изменении заявки на бронирование администрация Центра не гарантирует наличие свободных мест.

При изменении заявки на бронирование, Заказчику необходимо предоставить администратору Центра сведения не позднее, чем за двое суток до момента заселения. При изменении заявки на бронирование администрация Центра не гарантирует наличие свободных мест.

2.6. Заявка считается подтвержденной:

- для Лиц, проживающих на безвозмездной основе, при нанесении резолюции директора Центра на Основании.

- для Заказчика после получения письменного или устного подтверждения о бронировании администратором Центра.

2.7. Для отмены брони необходимо обратиться в Гостиницу не позднее чем за сутки до даты предполагаемого заезда. Восстановление брони возможно при наличии свободных мест в Гостинице.

3. Порядок предоставления Услуги

3.1. Режим работы Гостиницы – круглосуточный, режим работы администратора Центра с 08:00 до 20:00 часов.

3.2. Заселение в гостиницу осуществляется администратором Центра с 08:00 до 20:00 часов.

3.3. На каждого проживающего при заселении оформляется Карточка гостя проживающего в гостинице (далее – Карточка) и Договор о предоставлении услуги временного размещения в двух экземплярах (далее – Договор).

3.4. Расчетным часом в Гостинице является 12.00 часов текущих суток по местному времени (МСК+2), заезд и размещение осуществляется не ранее 14:00 часов местного времени (МСК+2).

Ранний заезд (до расчетного часа) возможен только по предварительному согласованию с администратором Центра.

3.5. Услуга предоставляется в течение срока, указанного при заселении в Карточке и Договоре.

3.6. Спортсменам, не достигшим 18 летнего возраста, Услуга предоставляется только при условии проживания в Гостинице личного тренера Спортсмена, тренеров Центра или Старшего тренера.

3.7. Приглашенным участникам, не достигшим 18 летнего возраста, Услуга предоставляется только при условии проживания в Гостинице личного тренера Приглашенного участника или представителя команды Приглашенного участника.

3.8. Предоставление Услуги на платной основе лицам, не достигшим 18 летнего возраста, осуществляется только при проживании с несовершеннолетним лицом родителей (усыновителей, опекунов) или сопровождающего лица.

3.9. По истечении срока пребывания в Гостинице Проживающие обязаны освободить занимаемый номер.

3.10. При намерении Заказчика продлить срок проживания, необходимо сообщить об этом администратору Центра до расчетного часа. Продление пребывания возможно только при наличии свободных номеров.

3.11. При намерении Лица, проживающего на безвозмездной основе, продлить срок проживания, необходимо обратиться к Заместителю. Продление пребывания возможно только при наличии свободных номеров.

3.12. В стоимость Услуги входит:

- проживание;
- пользование стиральной машиной и утюгом в гладильной комнате;
- доступ в интернет посредством Wi-Fi;
- набор средств гигиены;
- ежедневная уборка номера;
- смена белья один раз в семь дней;
- предоставление информации о такси;
- предоставление иголок, ниток;

- регистрация иностранных граждан.

3.13. Заселение Проживающих осуществляется при условии предъявления администратору Центра документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешения на временное проживание лица без гражданства;

- вида на жительство лица без гражданства;

- миграционной карты.

3.13.1. Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

3.13.2. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

3.14. Регистрация проживающих, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

3.15. Постановка проживающих, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

3.16. Администратор Центра обеспечивает обслуживание Проживающих, прибывающих в Гостиницу и убывающих из Гостиницы, с 08:00 до 20:00 часов.

3.17. Администратор Центра по просьбе Проживающих обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- а) вызов скорой помощи;
- б) пользование медицинской аптечкой;
- в) доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении;
- г) побудка к определенному времени;
- д) предоставление кипятка.

4. Порядок оплаты Услуги

4.1. Оплата Услуги Заказчиком осуществляется в соответствии с Перечнем.

4.2. Оплата за номер производится в соответствие с единым расчетным часом – с 12:00 часов текущих суток по местному времени.

4.3. Оплата Услуги осуществляется в течение суток после заселения Заказчика в Гостиницу.

Оплата осуществляется в бухгалтерии Центра с понедельника по четверг с 08:30 до 17:30 часов, в пятницу с 08:30 до 16:15 часов, обед с 12:00 до 12:45 часов, у администратора Центра ежедневно с 17:30 до 20:00 часов.

4.5. При оплате Услуги Заказчику предоставляется: второй экземпляр Договора, кассовый чек, акт выполненных работ и счет фактура.

4.6. Оплата производится любым из перечисленных ниже способов:

- за наличный расчет;
- безналичный расчет (путем перечисления на счет исполнителя);
- оплата картой через терминал.

4.7. Оплата производится только в российских рублях.

4.8. При проживании Заказчика менее суток оплата за Услугу взимается за сутки независимо от расчетного часа.

4.9. В случае задержки выезда Заказчика оплата за Услугу осуществляется за полные сутки.

4.10. В случае раннего заезда Заказчика, при наличии свободных номеров, плата за проживание не взимается.

4.11. В случае выезда Заказчика из номера, ранее оплаченного срока, возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению Заказчика с указанием времени выезда.

4.12. В случае, если Заказчик покидает Гостиницу раньше даты выезда, указанной в Анкете и Договоре, не предупредив о раннем выезде за 24 часа до выезда, Центр взымает оплату в размере 100% от стоимости одних суток проживания в данной категории номера.

4.13. Возврат денежных средств в случае форс-мажорной ситуации рассматривается в индивидуальном порядке.

5. Права и обязанности администрации Центра

5.1. Администрация Центра оказывает Услугу лицам, не достигшим 18 летнего возраста, согласно пунктам 3.6.-3.8., 3.13.1, 3.13.2. Положения.

5.2. Если Проживающий в Гостинице своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других Проживающих, посетителей и работников Центра, администрация Центра вправе расторгнуть Договор.

5.3. Администрация Центра вправе требовать возмещение стоимости ущерба, причиненного по вине Проживающих.

5.4. Администрация Центра оставляет за собой право посещения номера без согласования с Проживающим в случае задымления, пожара, затопления, а также в случае нарушения Проживающим пунктов настоящего Положения и общественного порядка.

5.5. Администрация Центра не несет ответственность за утрату денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг, ювелирных изделий и других ценностей, оставленных в номере Гостиницы, а также забытых вещей при выезде из номера Гостиницы.

5.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Центр несет перед Заказчиком ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.7. Вред, причиненный жизни или здоровью Проживающих, в результате предоставления Услуги, не отвечающих требованиям и (или) условиям Договора, подлежит возмещению Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Проживающих

6.1. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Центру фактически понесенных им расходов.

6.2. Проживающие вправе получать информацию об услугах Центра.

6.3. Проживающие вправе в полном объеме пользоваться бесплатными Услугами в соответствии с пунктом 3.12. Положения.

6.4. Проживающие вправе беспрепятственно входить и выходить из Гостиницы с 08:00 до 22:00 часов, в остальное время – по предварительному уведомлению сторожа-вахтера Центра.

6.5. Проживающие несут ответственность и возмещают ущерб в случае утраты или повреждения по их вине имущества Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

6.6. Проживающие полностью принимают на себя ответственность за состояние своего здоровья во время посещения Центра. Администрация Центра не несет ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Проживающих, явившиеся результатом или полученных в результате любых самостоятельных занятий в Центре.

6.7. Заказчик обязан своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Центром услуги.

6.8. Проживающие обязаны строго соблюдать правила пожарной безопасности, в случае возгорания в номере немедленно сообщить об этом любому сотруднику Центра.

6.9. Заказчик обязан своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные Центром услуги.

6.10. Проживающие в Гостинице обязаны соблюдать правила общей и личной гигиены.

6.11. Ответственность за Проживающих, не достигших 18 летнего возраста, несут лица, указанные в пунктах 3.6.-3.8. Положения.

7. Правила проживания в Гостинице

7.1. На территории Центра действует пропускной и внутриобъектовый режим, в связи с этим, по требованию сотрудников Центра, обеспечивающих пропускной режим, проживающий обязан предоставлять для проверки документ удостоверяющий личность.

7.2. Администратор и сотрудники Центра не несут ответственность за утерю или повреждение ценных вещей проживающих.

7.3. Запрещается приносить и употреблять на территории Центра и в номерах Гостиницы спиртные напитки, жевать жевательную резинку, заносить и оставлять стеклянную тару, бегать и прыгать в коридорах Центра.

7.4. Запрещается курить в номерах Гостиницы и на территории Центра, использовать открытый огонь.

7.5. На территории Центра следует соблюдать правила общественного порядка, корректно относиться к другим посетителям, проживающим и персоналу Центра, соблюдать чистоту, не создавать неудобства своими действиями другим посетителям и Проживающим.

7.6. Проживающим запрещается оставлять в номере Гостиницы посетителей в свое отсутствие, а также передавать им ключи от номера.

7.7. Проживающим запрещается держать в номере животных, птиц и рептилий.

7.8. Проживающим запрещается хранить в номере громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, химические и радиоактивные вещества, ртуть.

7.9. Проживающим запрещается использовать в номере острые электронагревательные приборы.

8. Порядок ликвидации Гостиницы

8.1. Деятельность Гостиницы прекращается на основании решения администрации Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.